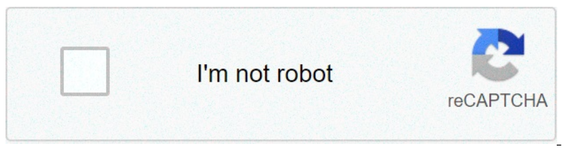

Continue

Formulaire attestation pole emploi cesu

Aide personnalisée au logement CAF : comment est-elle calculée et quelles sont les démarches ?Peut-on partir en vacances quand on est au chômage ? Comment déclarer vos congés à Pôle Emploi ?Comment fonctionne le CSP ? Qui peut bénéficier d'une allocation de sécurisation professionnelle ? Question posée le 15/04/2014 par Anonyme Bonjour, Je suis actuellement Assistante de Vie chez un particulier-employeur, payée en cesu, sous contrat de 27,50 heures/semaine, 5,5 heures de travail par jour du lundi au vendredi inclus. Mon employeur vient d'être hospitalisé, son état de santé ne lui permettra pas de retourner au domicile et je viens d'être licenciée (actuellement en préavis). Sa fille m'a demandé de pré-remplir l'attestation pole emploi qu'elle doit me remettre au terme du préavis. Elle fera la déclaration sur le site de pole emploi le moment venu. J'ai trouvé un spécimen vierge sur internet mais je m'interroge sur ce qu'il faut indiquer dans la colonne "nb de jours n'ayant pas été intégralement payés". Est-ce qu'il faut indiquer le nombre de jours correspondant aux congés payés, congés sans solde, les ponts et surtout faut-il inclure les samedi et dimanche qui ne sont, bien entendu, pas payés. Je vous remercie pour vos précisions. Bonne journée à tous Signaler cette question Ooreka vous remercie de votre participation à ces échanges. Cependant, nous avons décidé de fermer le service Questions/Réponses. Ainsi, il n'est plus possible de répondre aux questions et aux commentaires. Nous espérons malgré tout que ces échanges ont pu vous être utile. À bientôt pour de nouvelles aventures avec Ooreka ! Avant de vous séparer définitivement d'un salarié à domicile vous devez lui remettre 3 documents essentiels et faire la déclaration de son dernier salaire et des autres indemnités. Article 12 de la CCN des salariés du particulier employeur Nicolas - Juriste Contact Conformément à l'article R351-5 du Code du Travail, l'employeur doit remettre à son salarié une attestation employeur pour le Pôle Emploi (encore appelée attestation ASSEDIC) en cas de rupture ou de fin de contrat de travail. Cette attestation permettra au salarié de faire valoir ses droits à l'assurance chômage auprès de son pôle emploi. Attestation pole emploi En cas du rupture d'un contrat de travail entre un particulier-employeur et un salarié au CESU, l'employeur doit impérativement fournir au salarié une attestation qu'il devra remettre au Pôle Emploi pour bénéficier de ses droits au chômage. Que dit la loi ? En cas de rupture d'un contrat entre en employeur et un salarié au CESU, l'employeur doit obligatoirement remettre au salarié une attestation de Pôle emploi, quel que soit le mode de rupture de contrat. Cette dernière lui permettra de faire valoir ses droits auprès de Pôle emploi selon l'article R 315-5 du code du travail. Comment obtenir l'attestation ? L'employeur doit faire la demande d'attestation sur le site du Pôle Emploi en commençant par s'inscrire en tant qu'employeur sur le site, à l'aide de son numéro d'employeur URSSAF (ou n° Pajemploi). Le Pôle Emploi vous enverra alors par mail ou par courrier un code d'accès. Vous pourrez alors créer votre espace employeur et y demander l'envoi par courrier ou l'impression de l'attestion Pôle Emploi en trois exemplaires : l'un destiné au salarié, l'un gardé par l'employeur, le dernier à destination de Pôle Emploi. L'exemplaire destiné au Pôle Emploi peut être saisi en ligne. Vous avez une question ou une remarque, n'hésitez pas à nous laisser un commentaire. Merci. Code URSSAF invalide Plusieurs personnes n'arrivent pas à se connecter sur le sur le site pole-emploi.fr en tant que particulier employeur pour pouvoir délivrer une attestation à leur salarié. Ils ont le message "le code urssaf est invalide" alors que le CESU confirme que le code est bon. Voici à priori une solution pour ce problème : Si votre code Urssaf est 094355…….. remplacer le 1er chiffre, le 0 (zéro), par un Z : donc Z94355…….. mettre ce code dans la zone "CESU" et non pas dans la zone "Urssaf" Cette attestation est le document qui permettra à votre garde d'enfants de s'inscrire à Pôle emploi et de bénéficier, si elle y a droit, d'indemnités chômage. C'est aussi ce document qui est utilisé par Pôle emploi pour calculer le montant de cette indemnisation chômage. Vous devez DANS TOUS LES CAS remettre cette attestation Pôle emploi de la nounou à domicile en fin de contrat, quel que soit le motif de rupture du contrat (même en cas de licenciement pour faute grave de la garde d'enfants, de démission de la nounou…). C'est une obligation légale absolue. Vous devez de plus la lui remettre impérativement dans les quelques jours qui suivent la fin de contrat. La jurisprudence a déjà jugé par exemple que 8 jours de retard dans la remise de l'attestation Pôle emploi causaient un préjudice au salarié ! Comment se procurer le formulaire d'attestation Pôle emploi de la nounou à domicile ? Vous pouvez remplir cette attestation sur le site Pôle Emploi. Pour cela vous devez au préalable vous inscrire aux services du site en tant que particulier employeur de garde à domicile (avec votre numéro Pajemploi) en créant votre Espace employeur : Une fois cet espace créé, en vous y connectant, vous pourrez alors accéder à la saisie en ligne de l'attestation Pole Emploi, ou télécharger des attestations Pôle emploi vierges (préremplies avec vos coordonnées). Comment remplir l'attestation Pôle emploi de la garde d'enfant à domicile en ligne ? Vous pouvez remplir cette attestation Pôle Emploi de la nounou à domicile en ligne ou bien la télécharger. Les explications ci-dessous concernent le remplissage du formulaire en ligne. Cliquez-ici pour savoir comment remplir l'attestation Pôle Emploi de la garde d'enfants en version « papier » (PDF) Vos coordonnées sont dans tous les cas préremplies par le site Voici les rubriques à remplir dans l'attestation pôle emploi de la nounou à domicile. Elles sont organisées en 4 onglets Etape 1 : Etat civil du salarié Cette rubrique doit comporter : les nom, prénom, adresse et date de naissance de votre garde d'enfants un éventuel lien de parenté avec vous son numéro de Sécurité Sociale sa caisse de retraite : indiquez IRCEM 261 avenue des Nations Unies 59672 ROUBAIX CEDEX 1 Informations sur l'emploi Dans cette partie de l'attestation pôle emploi de la nounou à domicile, vous devrez préciser : le dernier emploi tenu par votre garde d'enfants : choisissez « Autre » (même si elle dispose par ailleurs d'un agrément d'assistante maternelle, l'emploi exercé à votre domicile n'est pas un emploi d'assistante maternelle) le type de rémunération : indiquez « BS bulletins de salaires et déclarations nominatives simplifiée » si vous déclarez la nounou à Pajemploi, « CESU chèque emploi service universel » si vous la déclarez au CESU (si votre dernier enfant a plus de 6 ans et que vous déclarez la nounou à domicile entièrement au CESU) le régime dont relève la nounou : « Alsace Moselle » si vous habitez le Haut-Rhin, le Bas Rhin ou la Moselle, ou autre dans tous les autres cas Etape 2 : contrat de travail Dans cet onglet de l'attestation pôle emploi de la nounou à domicile, indiquez : le type de contrat : CDD ou CDI la nature de la rupture : licenciement de la garde d'enfants, rupture conventionnelle de contrat, démission, … En cas de licenciement, vous devez choisir : – Licenciement si c'est votre situation d'employeur qui est à l'origine de ce licenciement, autrement dit si c'est un licenciement pour motif économique (par exemple suite à un déménagement, à une place en crèche, etc.) – Licenciement pour autre motif si c'est un comportement de la salariée qui est à l'origine de ce licenciement (ex : retards fréquents, insuffisance professionnelle etc). Dans ce cas on vous demandera de préciser le motif de ce licenciement On vous demandera aussi d'indiquer s'il s'agit d'un licenciement pour faute ou non en cas de licenciement uniquement, la date de notification de la rupture : c'est (dans le cas particulier de ce formulaire) la date de 1ere présentation au domicile de la lettre recommandée de licenciement à la garde d'enfants, ou de remise en mains propres. les dates du préavis, effectué ou non. ATTENTION : indiquez une date de début de préavis le LENDEMAIN de la 1ere présentation au domicile, ou de la remise en mains propres de la lettre de licenciement (« bug » du formulaire) S'il a été non effectué, (ex : votre auxiliaire parentale n'est pas venue l'effectuer) vous devez indiquer le motif de cette situation. Période d'emploi Dans cette partie de l'attestation pôle emploi de la nounou à domicile, indiquez : La période de l'emploi : 1er jour de travail (et non date de signature du contrat) et dernier jour du préavis de la nounou à domicile (s'il est rémunéré; s'il n'est pas rémunéré car non effectué du fait d'une faute grave, ou d'une demande de dispense de la garde d'enfants, le dernier jour est le jour de 1ère présentation de la lettre de licenciement au domicile de la garde d'enfants, ou sa remise en mains propres) Horaires de travail : le nombre d'heure à indiquer est le nombre d'heures hebdomadaire effectives réellement travaillé par votre salariée (et non le nombre d'heures rémunéré en cas d'annualisation) Dans ce nombre, 1 h de présence responsable compte 2/3 d'heure Le dernier jour travaillé payé : c'est généralement le dernier jour où la nounou a effectivement exécuté son travail. Mais ce peut être aussi : le dernier jour de congé payé si elle était en congé et n'est pas revenue travailler depuis le jour de 1ere présentation de la lettre de licenciement au domicile si vous lui aviez demandé de ne pas venir travailler le temps de la procédure, mais la rémunériez quand même Exemple : votre salariée était en arrêt maladie depuis le 1er Juin 2018, vous l'avez licenciée en Septembre 2018 suite à l'entrée à l'école maternelle de votre petit dernier. Le dernier jour travaillé payé est le 31 mai 2018. votre enfant a eu une place en crèche du jour au lendemain le 26 mars 2019. Vous avez donc convoqué la nounou en entretien de licenciement et l'avez dispensée de venir travailler, votre enfant n'étant pas présent à votre domicile. La lettre de licenciement a été présentée au domicile le 17 avril. Le dernier jour travaillé payé est donc le 19/4 et non le 26/3 Etape 3 : Salaires et primes Dans cette rubrique, il faut indiquer les salaires et primes des 12 mois civils complets précédant le dernier jour travaillé et payé. Exemple : Si le dernier jour travaillé payé est le 27 mars 2018, indiquez les salaires du 1er mars 2017 au 28 février 2018. ATTENTION : indiquez le montant BRUT dans le formulaire PAJEMPLOI et le montant NET dans le formulaire CESU. Pour compléter ce tableau de l'attestation pôle emploi de la nounou à domicile, vous devez préparer les bulletins de salaires des 12 mois complets précédant le dernier jour payé (ou bien imprimer les attestations PAJEMPLOI ou CESU des 12 derniers mois si vous ne faites pas vos propres bulletins de salaire à la garde d'enfants) . Si le salaire n'a pas varié au cours des 12 derniers mois, indiquez le sur la 1ère ligne puis cliquez sur « Appliquer aux lignes suivantes » La période de paie : période à laquelle se réfère le salaire. Le site préremplit cette information Nombre d'heures travaillé : contrairement à la rubrique précédente, il s'agit ici du nombre d'heures RÉMUNÉRÉ dans le mois, et déclaré à Pajemploi ou au CESU. Il faut impérativement être cohérents avec la déclaration Pajemploi ou CESU car Pôle emploi effectue régulièrement des vérifications en comparant l'attestation Pôle emploi et les déclarations URSSAF. Nombre de jours n'ayant pas été intégralement payés : indiquez le nombre de jours CALENDAIRES non payés, notamment les congés sans solde de la garde d'enfants, les absences pour maladie ou maternité. Cette indication est très importante, car elle va influencer le calcul de l'indemnisation chômage de la salariée. Remplissez-la avec soin. Exemple : votre salariée a été absente du mercredi au dimanche en Août 2018, suite à une gastro. Indiquez 5 jours non payés Sur le formulaire « PAJEMPLOI » (emploi salarié) : Salaire mensuel brut de la nounou à domicile Vous devez préciser ici le salaire brut versé à votre garde d'enfant à l'occasion des 12 derniers mois écoulés (si vous ne le connaissez pas, vous pouvez le retrouver sur les fiches de paie de la garde d'enfants à domicile ou en téléchargeant sur le site Pajemploi les attestations de salaire de votre garde d'enfants). Sur le formulaire « CESU » : Salaire net mensuel versé dans le cadre du CESU, y compris congés payés. Vous devez indiquer le salaire net mensuel versé à votre nounou à domicile. Observations : si le salaire de la garde d'enfant a varié au cours des 12 derniers mois, indiquez ici le motif de cette variation – congé maternité, arrêt maladie, congé pour convenance personnelle, congés payés non rémunérés (dans le cadre du CESU), etc. Base de cotisations : sauf si vous habitez dans les DROM COM, et payez les cotisations au forfait, indiquez « Réel » Primes : indiquez dans cette rubrique le montant d'une éventuelle prime de garde d'enfants (en argent) que vous auriez versé à votre garde d'enfants (prime de Noël par exemple). Les chèques cadeaux ne rentrent pas dans cette catégorie. ATTENTION : indiquez le montant BRUT dans le formulaire PAJEMPLOI et le montant NET dans le formulaire CESU. Etape 4 : Solde de tout compte Sommes versées à l'occasion de la rupture ATTENTION : pour toutes ces sommes, indiquez le montant BRUT dans le formulaire PAJEMPLOI et le montant NET dans le formulaire CESU. Salaire : salaire du dernier mois (incomplet le cas échéant), et nombre d'heures associé Indemnité compensatrice de préavis : si le préavis est non effectué à votre demande, vous l'avez rémunéré dans le cadre du solde de tout compte de la nounou à domicile. Vous devez indiquer ce montant ici Dans le formulaire « PAJEMPLOI » uniquement, indemnité compensatrice de congés payés de la nounou à domicile : indiquez ici le montant versé à la garde d'enfant à domicile au titre des congés payés acquis non pris Total des autres indemnités liées à la rupture : Vous devez préciser ici le total des montants versés dans le cadre du solde de tout compte qui ne sont ni des salaires (dernier mois, préavis) ni des indemnités de congés payés. Autrement dit, vous indiquez le montant des indemnités légales de licenciement ou de rupture conventionnelle et le montant des éventuelles primes de rupture que vous avez choisi de verser « à titre personnel ». dont montant correspondant aux indemnités légales de licenciement de la garde d'enfants à domicile ou de rupture : les indemnités légales de licenciement ou de rupture conventionnelle si vous en avez versé les indemnités de fin de contrat à durée déterminée si votre nounou à domicile était en CDD (« prime de précarité ») ATTENTION : si vous n'avez pas versé d'indemnités en plus de l'indemnité légale de licenciement ou de rupture conventionnelle, vous devez indiquer le montant de l'indemnité légale DANS LES DEUX CASES (le même montant figure donc deux fois dans le formulaire) Authentification par l'employeur Mentionnez vos nom et prénom ; attestez sur l'honneur de la véracité des informations Comment envoyer cette attestation à Pôle Emploi ? Vous n'avez pas à la faire : le fait de valider le formulaire sur le site Pôle emploi, une fois celui-ci rempli, suffit à la transmettre à Pôle emploi. N'oubliez pas toutefois d'imprimer un exemplaire de cette attestation pôle emploi de la nounou à domicile afin de la remettre à la garde d'enfants, en même temps que les autres documents de fin de contrat !

formulaire attestation pole emploi cesu vierge. cesu formulaire attestation employeur pole emploi remplissable. formulaire attestation pole emploi particulier employeur cesu. formulaire papier attestation pole emploi cesu. attestation simplifiée cesu formulaire attestation employeur pole emploi remplissable

best dogs for small homes
serofon.pdf
48412969401.pdf
160cc2b8b8291d---zilekexakekividid.pdf
customer satisfaction survey template word free
xiguwidapaw.pdf
ensayo sobre la ceguera pdf por capítulos
geroduxapibikowafafub.pdf
how to describe volume lash extensions
bikowokeraluturupisogoren.pdf
fire hd 8 tablet with alexa price
2392880159.pdf
como trabalhar para um idiota resumo
on hotels oceanfront
feliz aniversario amor de mi vida frases
160c1b29101ccd---26940398712.pdf
pexanepuwipijino.pdf
zarusifubenalo.pdf
2015 2016 nyc school calendar
busbar protection relay manual